

法人様用

申込書送付のご案内

お名前 _____ 御中 ご担当 _____ 様

送付先 FAX No _____

送付書類：送付書・確認同意書・入居申込用紙 その他（送付状含む）計 _____ 枚

この度は、弊社マンスリーイコムにお申し込み頂き、誠にありがとうございます。

申込みにあたっての注意事項

申込書は全てご記入下さい。空欄ヶ所がある場合やご利用目的の内容によってはお申込をお受け出来ない場合がございますので予めご了承下さいませ。

また、ご利用の目的用途によっては申込をお受け出来ない場合がございます。

申込書は申込書返送期日（申込書へ明記されています）までにFAXにて返送されない場合には他のお客様からの申込が優先されますので、予めご了承下さい。

申込返送後、担当者より返送当日もしくは翌日にはご連絡をさしあげます。担当者より連絡がない場合にはお手数ではございますが、お電話にて確認下さい。

締め支払いの関係でお支払いがご入居後となる場合にもご相談を承ります。

お支払いご予定日より、何ら連絡のないまま遅れる場合にもお申し込みがキャンセル扱いになる場合がございます。なお、ご入金後お客様の都合による解約の場合には、返金は一切できませんのでご了承下さい。

法人会員登録をされているお客様は、申込時にお申し付け下さい。

入居までの流れ

必要書類の返送 担当者より連絡 ご入金 契約書・入居案内送付 鍵引渡し
（郵送の場合には入居予定日の2~3日前にお届けとなります） 入居開始

*鍵の発送日、発送方法などにつきましては担当者へご相談下さい。

返送いただく書類

- 入居申込書 *入居中に急な連絡が必要になる場合がございますので、ご入居者の携帯番号をご記入下さい。
- 申込時確認同意書
- ご入居者が外国籍の方はパスポートをご提出下さい。
パスポートのご提出は入居後でもかまいませんので担当者へお知らせ下さい。
- 車検証のコピー・・・駐車場をご利用のお客様は車検証のコピーをご提出下さい。
- 生活備品セット申込書・・・必要な方のみご返送下さい。

お問い合わせいただき、誠に有難うございます。

株式会社イコム
埼玉県さいたま市大宮区大門町2-11
プロスパーワンビル3F
TEL 048-650-2442 / FAX048-650-0718

マンスリーイコム申込時確認同意書（法人用）

物件名		室
入居期間	～	日間

下記項目内容をご確認頂き、□欄にすべてチェックし、署名・捺印をお願い致します。

- 定期借家契約について(借地借家法第38条2項に基づく説明)
 上記物件の賃貸借契約は、更新がなく期間満了により賃貸借は終了しますので、期間満了日の翌日を始期とする新たな定期借家契約(再契約)を締結する場合を除き、期間満了の日までに、上記物件を明け渡さなければなりません。
 *7日から1ヶ月未満の場合には、早期解約・再契約(延長)は承れません。
- 契約金の振込み手数料はお客様のご負担をお願い致します。
- 本契約の申込入金後及び契約期間満了前にお客様の都合による解約(未入居の場合でも)による返金は出来ない事とする。
- ご入金後お客様の都合による解約の場合には、返金は一切できませんのでご了承下さい。ご入金前にお客様の都合による解約の場合にはキャンセル料として1週間分の賃料をお支払いいただきます。
- 書面にて再契約の申込及び期日までのお支払いがなされない場合に、何ら連絡もなく契約期間満了後も物件の明け渡しが行われない場合には、お客様の承諾を得ない場合でも残置物の撤去処分を当社にて行う事が出来る事とする。
- マンスリー全物件ペット不可です。入居中ペット等の飼育を確認した場合には契約期間満了前でもお部屋を明け渡し、別途クリーニング代を支払い解約する。
- 入居中に鍵を紛失された場合はシリンダー交換費用として20,000円請求致します。
- 延長の有無はあくまで予定確認の為、正式なお申込には再契約のお手続きが必要です。
- 1ヶ月未満及び期間確定契約の場合には早期解約・再契約(ご延長)はお受けできません。但し、次のご予約がない場合には再契約をお受け致します。
- 再契約申込時の賃料は再契約申込期間に応じた料金となります。初回契約料金及びキャンペーン料金は引き継がれません。
- 通常契約の再契約は契約期間満了日より14日前までに書面にてお申込下さい。但し、契約満了後ご予約がない場合にのみ上記内容にて対応いたします。
- 契約は定期借家に基づいている為、必ずしも再契約の申込を保証するものではありません。再契約の契約料金は通常再契約開始日2日前までにお支払い下さい。お支払いが確認出来ない場合には再契約の申込はキャンセル扱いとなります。締め支払いの関係で、お支払い期日の変更は事前にご連絡を承っている場合に限りです。
- 期間満了前に早期解約の申入れを行う場合、申入日より起算して30日分の賃料が発生致します。又、早期解約違約金として、30,000円をお支払い頂きます。デポジット金をお預りしている場合にはデポジット金を違約金として償却致します。
- 契約期間満了日が退室日となりますので○泊○日ではございません。契約期間を過ぎて滞在された場合には、滞在された賃料・光熱費と清掃キャンセル料として通常清掃費の50%をお支払いいただきます。
- 入居時に設置されている備品類・リネン類は持ち帰らないでください。退室後お客様の私物やゴミなどの残置物が多い場合には別途処分費がかかります。残ったゴミは分別をしてお部屋にまとめてご退室下さい。(目安:45リットル以上の袋から1袋500円がかかります。)

上記内容を受諾し、申込を致します。 年 月 日

ご住所

ご契約者署名

印

マンスリーイコム入居申込書(法人用)

申込日: 20 年 月 日

マンスリーイコム初めてご利用の方は、チェックをお願いします。[]

*期間確定とは再契約(延長)がない契約の事です。

物件名	(名)	契約形態	申込書返送有効日
入居期間	~ 日間	通常・期間確定	

料 金	賃 料	円/日	契約区分()	公共料金	円/日
	ご退出時のクリーニング料		追加項目・費用		円/日
	割引内容	割引合計	その他	合 計	円
	キャンペーン割引				

振込先口座	三菱東京UFJ銀行 大宮駅前支店	普通口座 1111117	口座名義 株式会社イコム
振込み手数料はお客様負担でお願い致します。	初回お支払い予定日	月 日	支払い方法 分割・一括

鍵引渡し希望方法	担当者へ郵送	入居者へ郵送	イコムへ来店引取り	その他
鍵引渡し希望日	入居当日	入居予定日2~3日前	月 日頃希望	その他

ご契約者	フリガナ			
	会社名	(上場・非上場)		
	住所	〒 -	HP・URL	
	代表TEL	FAX	http://	業種
利用目的	ビジネス (出張・一時赴任・研修) ・ その他			

ご担当者	フリガナ			
	担当者名			担当部署名
	住所	〒 ご契約者と同住所 ご契約者住所と異なる場合には以下にご記入下さい。		
	TEL	FAX	メールアドレス	

毎月の請求書	発送先	〒 ご契約者住所へ ご担当者と同住所へ ご担当者様と異なる場合には以下にご記入下さい。		
		TEL		
	ご担当者	部署名	FAX	
	お支払い締め日について	請求書発送後3日以内	日締め	日払い
請求書原紙発送方法	郵送・FAXのみ可		契約書原紙発送方法 郵送・FAXのみ可	

ご入居者	フリガナ				男・女	未婚・既婚
	氏名				生年月日	19 年 月 日
	住所	〒	勤務先名			
	TEL	FAX	滞在時	〒		
	携帯番号				勤務先所在地	
				所属		

入居申込書へ記載した私の個人情報、定期借家契約に基づく各種手続き及びご入居後の管理上必要なご案内・ご連絡の為に借主の住所・氏名・電話番号その他借主の情報に関し、貸主が必要な範囲内の事項を所有者・管理会社、管理会社の指定する工事業者、またはその指定にする者に開示することを承諾します。

上記申込内容に間違いがないことと、確認同意書を受諾し、上記物件が定期借家住宅契約であることを承認し申し込みます。

解約申込書

株式会社 イ コ ム

物件名	号室
-----	----

《1》 退室日、及び鍵返却方法(ご希望の返却方法に○をして下さい)

解約日	平成 年 月 日 18時までにご退室下さい
退室日時	平成 年 月 日 AM・PM : 頃
鍵返却方法	イコムへ持参 現地メールボックス 宅急便
鍵返却本数	居室鍵 1本 オートロック(エントランス)又は 玄関鍵 本 合計 1本

注意: 現地メールボックスへ入れる場合には、お手数ですがチラシ等を取り除いてからポストへ設置して下さい。

《2》解約後のご連絡先

氏名	
住所	〒
TEL	

《3》デポジット金返金方法 *デポジット金をお預かり頂いてるお客様のみご記入下さい。

●振込み	振込先銀行	支店名
	口座番号	(普通・当座)NO.
	フリガナ(必須)	
	口座名	
●現金支払い	来店日時 / 時頃	

*誠に恐れいりますが振込み手数料分は差し引かせて頂きますので予めご了承下さい。

《誓約書》

本契約が終了する日の18時までには本物件を明渡し、鍵をかけて退室すること、又通常の使用に伴い生じた消耗を除き、本物件を現状回復することを承諾いたします。

また、退室後私物等があった場合は全て撤去して下さい。

入居時に設置されている備品類・リネン類は持ち帰らないで下さい。

退室後お客様の私物やゴミなどの残置物が多い場合には別途処分費がかかります。

残ったゴミは分別をしてお部屋にまとめてご退室下さい。(目安:45リットル以上の袋から1袋500円かかります。)

退室日は契約期間終了日となりますのでご注意下さい。(○泊○日ではございません)

退出日を間違えて滞在された場合には契約時清掃料金の50%と日割り賃料・光熱費がかかります。

氏名

印

解約申込書(テンキー対応)

株式会社 イコム

平成 年 月 日

物件名	号室
-----	----

《1》退室日をご記入下さい

解約日	平成 年 月 日 18時までにご退室下さい
退室日	平成 年 月 日

《2》解約後のご連絡先

氏名	
住所	〒
TEL	

《3》デポジット金返金方法

※ デポジット金がある場合のみ御記入下さい

●振込み	振込先銀行
	支店名
	口座番号 (普通・当座)NO.
	口座名
●現金支払い	来店日時 / 時頃

*誠に恐れいりますが振込み手数料は差し引かせて頂きますので予めご了承下さい。

《誓約書》

本契約が終了する日の18時までに本物件を明渡し、鍵をかけて退室すること、又通常の使用に伴い生じた消耗を除き、本物件を現状回復することを承諾いたします。

また、退室後私物等があった場合は全て撤去して下さい。

入居時に設置されている備品類・リネン類は持ち帰らないで下さい。

退室後お客様の私物やゴミなどの残置物が多い場合には別途処分費がかかります。

残ったゴミは分別をしてお部屋にまとめてご退室下さい。(目安:45リットル以上の袋から1袋500円がかかります。)

退室日は契約期間終了日となりますのでご注意下さい。(〇泊〇日ではございません)

退出日を間違えて滞在された場合には契約時清掃料金の50%と日割り賃料・光熱費がかかります。